COALITION AVENIR QUÉBEC

*https://coalitionavenirquebec.org/fr/?post_type=jobs&p=17682*

# Comptable

**Date de publication**
19 novembre 2020

**Description du poste**
Sous la supervision du directeur général, le comptable est responsable de toutes les tâches reliées aux opérations financières et comptables du parti et d'établir les états financiers annuels.

**Tâches**
• Coordonner les opérations financières et comptables du parti.

• Coordonner les opérations financières et comptables lors d'élections.

• Coordonner les demandes financières du DGEQ.

• Etablir les états financiers mensuels et annuels.

• Préparer les paiements aux fournisseurs.

• Superviser le technicien en administration sur la conformité et la gestion de la paie, des notes de frais et des retenues à la source.

• Effectuer régulièrement une copie des documents informatiques, selon la procédure établie.

• Participer au comité de sélection du personnel lorsque requis et effectuer l'évaluation annuelle des employés de son département.

• Participer aux différents événements nationaux lorsque requis. (Congrès et conseils généraux)

**Qualifications**
• Diplôme de 1er cycle en comptabilité • Expérience minimum de cinq ans
• Maîtrise de la suite Office
• Maîtriser les logiciels Sage 50.

• Maîtriser l'informatique
• Connaissance des autorités provinciales (CNESST, RRQ, RQAP, Revenu Québec et ARC) • Bonne connaissance du français oral et écrit

**Avantages**
Sens de l'organisation, minutie, jugement, fiabilité, honnêteté, discrétion et rigoureux.